**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Zakład Linii Kolejowych w Wałbrzychu**

**Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy**

**ds. Zaplecza Technicznego, Ratownictwa   
i Ochrony Przeciwpożarowej**

**ul. Parkowa 9, 58-302 Wałbrzych**

**tel. + 48 74 637 46 20**

**fax + 48 74 637 46 53**

Iwona Drewnowska@plk-sa.pl

www.plk-sa.pl

*Wałbrzych, 16.01.2026 r.*

Nr IZ23SP.5342.3.2026.2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:** Wykonanie czynności drugiego (P2) i trzeciego (P3) poziomu utrzymania pojazdów kolejowych eksploatowanych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładzie Linii Kolejowych w Wałbrzychu.

**Zamawiający:** PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Wałbrzychu.

**Rodzaj zamówienia:** ~~Dostawa~~ / Usługa / ~~Robota budowlana~~

**Kod CPV:** 50222000-7

AKCEPTUJĘ

*..….*………………….….…………………………

*(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)*

Opracowała:

Iwona Drewnowska

tel. 74 637 46 20

……………………….

Data, podpis

Spis treści

[1. Wykaz użytych pojęć 3](#_Toc219454818)

[2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia 3](#_Toc219454819)

[3. Rodzaj zamawianej ~~asortymentu~~ / usługi / ~~robót budowlanych~~ 3](#_Toc219454820)

[4. Dodatkowe informacje 4](#_Toc219454821)

[5. Wymagania prawne 4](#_Toc219454822)

[6. Miejsce realizacji zamówienia i osoby odpowiedzialne za nadzór 5](#_Toc219454823)

[7. Harmonogram realizacji zamówienia 6](#_Toc219454824)

[8. Termin i warunki gwarancji 6](#_Toc219454825)

[9. Sposób płatności 6](#_Toc219454826)

[10. Prawo opcji 7](#_Toc219454827)

[11. Podwykonawcy 7](#_Toc219454828)

[**12.** Uwagi końcowe 8](#_Toc219454829)

[13. Załączniki 8](#_Toc219454830)

# Wykaz użytych pojęć

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

**Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii kolejowych w Wałbrzychu.

**Pojazdy Kolejowe** – oznaczają łącznie pojazdy kolejowe wymienione poniżej (pkt.3).

**Części –** wszystkie części, materiały, urządzenia, elementy, zespoły, podzespoły, przedmioty itp. potrzebne do wykonania Usług.

**Dni Robocze -** oznacza każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta określone ustawą o dniach wolnych od pracy).

**DSU** – oznacza Dokumentację Systemu Utrzymania dla danego typu pojazdu kolejowego.

**DTR** – oznacza Dokumentację Techniczno-Ruchową Pojazdów Kolejowych. Pojęcie DTR odnosi się łącznie do Pojazdów Kolejowych, należy przez to rozumieć, że do danego pojazdu kolejowego odnosi się właściwa dla niego Dokumentacja Techniczno-Ruchowa.

**SHP** - samoczynne hamowania pociągów, mają na zadanie poprawę bezpieczeństwa ruchu pociągów.

**CA** - elektroniczne urządzenie wchodzące w skład tzw. [automatyki bezpieczeństwa pociągu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Automatyka_bezpiecze%C5%84stwa_poci%C4%85gu) (ABP), stosowanej w [PKP](https://pl.wikipedia.org/wiki/Polskie_Koleje_Pa%C5%84stwowe), której zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa jazdy [pociągu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Poci%C4%85g), a tym samym podniesienie bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

# Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Wykonawca winien wykonać usługę wykonania prac utrzymaniowych na poziomie (P2)  
i (P3) wg resursu czasowego pojazdów kolejowych z należytą starannością, zgodnie   
z aktualnymi wydaniami dokumentacji DSU stosowanej przez Zamawiającego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla danego typu pojazdu. Szczegółowy wykaz i harmonogram przeglądów został zamieszczony w załączniku nr 1 do OPZ. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej pojazdów kolejowych. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni aktualne wersje DSU. Wykonawca wykona również przegląd  
i badanie urządzeń ABP w pojazdach wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ.

# Rodzaj zamawianej ~~asortymentu~~ / usługi / ~~robót budowlanych~~

Realizacja usługi polegać będzie w szczególności na wykonaniu czynności (P2) i (P3) poziomu utrzymania wg resursu czasowego dla pojazdów wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ. W przypadku konieczności wykonania prac wykraczających poza ramy dokumentacji DSU, co może zostać stwierdzone w trakcie wykonywania przeglądu, termin wykonania może być wydłużony. Po stwierdzeniu takiego faktu Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w celu komisyjnego uzgodnienia zakresu wykonania zamówienia.

Na prace nie objęte umową wystawione zostanie zamówienie dodatkowe w ramach Prawa Opcji.

Wykonawca dodatkowo wykona przegląd i badanie urządzeń ABP wraz z wykonaniem jazd próbnych i wystawieniem odpowiednich dokumentów wymaganych w DSU.

# Dodatkowe informacje

1. W przypadku ubytków farby na pojazdach, należy powłokę odnowić zgodnie   
z obowiązującą kolorystyką w PKP PLK S.A. i oznakować zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia   
3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 918).

2. W przypadku braku odpowiedniego oznakowania, należy wyposażyć pojazdy kolejowe   
w elementy odblaskowe poprawiające ich widoczność poprzez zastosowanie samoprzylepnych, homologowanych taśm odblaskowych tj: Certyfikaty i specyfikacje: ECE104, Oznakowanie w klasie: C wg UN-ECE104, samoprzylepna, kolor żółty, szerokość 50-55 mm, wytrzymałość minimum 6 lat.

3. Wykonawca ma obowiązek stosować fabrycznie nowe śruby i podkładki zabezpieczające w maźnicach łożysk w przypadku ich montażu na czopach zestawów kołowych.

4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie o czynnościach naprawczych związanych z montażem maźnic na czopach zestawów kołowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania doraźnych kontroli jakości prac   
w ramach wykonywania czynności wynikających z zakresów poziomów utrzymania.

6. Zakończenie napraw wymaga przekazania Użytkownikowi przez Wykonawcę dokumentacji, w tym w szczególności:

a) kompletu dokumentów odbiorczych,

b) kart pomiarowych, protokołów z prób i badań oraz innych dokumentów wymaganych  
w DSU dla danego typu pojazdu kolejowego.

c) kompletu protokołów, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie przez Zamawiającego wykonania usługi będzie:

* 1. podpisany przez obie strony protokół wykonania usługi po wykonanym utrzymaniu – z wynikiem pozytywnym.
  2. uzupełniona lista kontrolna przeglądu P2/P3– Załącznik nr 14 do Instrukcji Itw-4. Potwierdzenie odbioru technicznego w załączniku 14 dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

7. Na pojazdach wyposażonych w urządzenia bezpieczeństwa Wykonawca ma obowiązek wykonać ich przegląd zgodnie z DSU i DTR urządzenia.

# Wymagania prawne

1. W postępowaniu mogą brać udział firmy wpisane na „Listę wykonawców usług utrzymania pojazdów kolejowych posiadających status uznania nadany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” które posiadają:
2. Aktualne, ważne „Świadectwo kompetencji wykonawcy usług utrzymania pojazdów kolejowych” z wpisem wszystkich typów pojazdów będących przedmiotem usługi.
3. Dla pojazdów, których typy nie są wpisane w „Świadectwie kompetencji” ważny CERTYFIKAT ZGODNOŚCI W ZAKRESIE UTRZYMANIA potwierdzający zaakceptowanie systemu utrzymania w Unii Europejskiej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Redy (UE) 2016/798 i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/779
4. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zachować następujące wymagania:

* Wymagania przepisów krajowych wynikających z Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym,
* Wymagania określone w Systemie Zarządzania Utrzymaniem (MMS) Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
* Wymagania określone w Dokumentacji Systemu Utrzymania naprawianego typu pojazdu kolejowego, dokumentacjach technicznych, w tym DTR, aktach normatywnych, instrukcjach Itw-2, Itw-3, Itw-4, Itw-5 a także zgodnie z najlepszymi praktykami opartymi na jego wiedzy i doświadczeniu.
* Wymagania określone w Zasadach weryfikacji kompetencji wykonawców usług utrzymania pojazdów kolejowych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.   
  Załącznik nr 1 do uchwały Nr 226/2021 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 13 kwietnia 2021 r.

1. Wykonawca powinien posiadać pracownika uprawnionego do kontroli, konserwacji, montażu demontażu urządzeń na pojeździe, kontrolowania pracy na stanowisku pomiarowym urządzeń bezpieczeństwa ruchu wózków motorowych - należy załączyć zaświadczenie wydane lub honorowane przez Bombardier Transportation Polska   
   Sp. z o.o.

# Miejsce realizacji zamówienia i osoby odpowiedzialne za nadzór

Warsztat na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Wałbrzychu. W przypadku zaistnienia konieczności naprawy uszkodzenia nie dającego się usunąć w warsztacie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza realizację usługi w warsztacie Wykonawcy. Przekazanie pojazdu do warsztatu Wykonawcy nastąpi protokolarnie wg załącznika nr 10 do Instrukcji Itw-4.

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad procesem utrzymania:

Sekcja Eksploatacji Jelenia Góra, ul. Krakowska 15, 58-500 Jelenia Góra  
Osoba odpowiedzialna za kontakt i dozór:

**Marcin Cichacki** tel. 571 370 135 w godzinach od 8:00 do 14:00

**Krzysztof Weidner** tel. 797 305 510 w godzinach od 8:00 do 14:00

Sekcja Eksploatacji Wałbrzych, ul. Stacyjna 1, 58-306 Wałbrzych  
Osoba odpowiedzialna za kontakt i dozór:  
**Bogdan Kędzior** tel. 668 403 006 w godzinach od 8:00 do 14:00  
**Paweł Roman** tel. 505 457 355 w godzinach od 8:00 do 14:00

Sekcja Eksploatacji Kłodzko, ul. Szpitalna 1, 57-300 Kłodzko

Osoba odpowiedzialna za kontakt i dozór:

**Dariusz Lech** tel. 668 028 558 w godzinach od 8:00 do 14:00

**Bartosz Zalot tel.** 786 429 423 w godzinach od 8:00 do 14:00

# Harmonogram realizacji zamówienia

Czas trwania naprawy na poziomie P2 i P3 dla każdego pojazdu nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych licząc od daty przekazania pojazdu do naprawy.

Wykonawca winien się dostosować do terminów przeglądów określonych przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do OPZ.**

# Termin i warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancje na wykonane prace na okres   
   min. 6 miesięcy licząc od daty wykonania usługi potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt we własnym zakresie.
3. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie w okresie gwarancyjnym nastąpiło z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć uszkodzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

# Sposób płatności

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.

Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (wykonanego wg własnego wzoru) podpisanego przez wykonawcę i osobę upoważnioną do odbioru po stronie Zamawiającego (osoby upoważnione wymienione zostały w pkt 4 OPZ).

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę   
z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę   
na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz   
z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr \_\_a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa   
w poprzednim zdaniu. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz   
z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru,  wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lubdostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR   
i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury   
na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

# Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje zastosowania Prawa Opcji.

# Podwykonawcy

Wykonawca wyraża zgodę na posługiwanie się podwykonawcami i zobowiązuje   
do bieżącej wymiany informacji z Zamawiającym, dotyczących bezpieczeństwa   
i spełnienia obowiązków wynikających z „ Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2012   
z dnia 16.11.2012r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu  
o monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie”, w szczególności w zakresie zidentyfikowanych zagrożeń w obszarze ryzyka wspólnego powstającego na styku pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym[[1]](#footnote-1)

1. **Uwagi końcowe**

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin pojazdów   
(wizja lokalna) w miejscach ich postojów oraz sporządzenie protokołu z oględzin (k*ażdy wykonawca protokół sporządza wg. własnego wzoru i dołącza protokół dokumentów wymaganych przez Zamawiającego*) podbitego przez osobę odpowiedzialną przez Zamawiającego.   
W celu umówienia się na przedmiotowe oględziny należy skontaktować się z osobami wskazanymi w pkt. 6.

# Załączniki

Załącznik nr 1 - Wykaz pojazdów z harmonogramem wykonania przeglądów P2 i P3 oraz terminu badania urządzeń ABP.

1. Zgodnie z ppkt. 2.1 w związku z ppkt. 9.4 i ppkt. 9.6 załącznika II rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/779 z dnia 16 maja 2019 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy dotyczące systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie pojazdów zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 oraz uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 445/2011; art.4 ust.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2023 z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury i podmioty odpowiedzialne za utrzymanie ( Dz. Urz. L 320/8-13 z 17 listopada 2012 r.); art. 5 ust.2 wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka i uchylające rozporządzenie (WE) nr 352/2009 (Dz. U. L 121/8-25 z 3 maja 2013 r. ) [↑](#footnote-ref-1)